

Bijlage: Subsidieaanvraag voor kleine initiatieven voor Duurzame Ontwikkeling in Sint-Pieters-Woluwe

Begunstigden:

De oproep staat open voor de volgende lokale actoren:

- **Verenigingen zonder winstoogmerk** (vzw);
- **Feitelijke verenigingen** (elke groep van meerdere personen die zich verenigt om een doel van algemeen belang na te streven).

De administratie kent alleen subsidies toe aan verenigingen (niet aan particulieren). Ook gemeentelijke diensten en adviesraden zijn uitgesloten van de lijst van begunstigden.

Als u niet als vereniging bent opgericht en u wilt een subsidie aanvragen, dan dient u

- ofwel een **feitelijke vereniging** te vormen voor uw project. U moet dus een verenigingsrekening openen om de subsidie te ontvangen, met een minimum van 2 ondertekenaars, en bij dit formulier een document van de bank voegen dat bewijst dat het om een verenigingsrekening gaat.
- ofwel een aanvraag indienen **in samenwerking met een bestaande en actieve vereniging** op het grondgebied van de gemeente. Een aantal lokale verenigingen vraagt al regelmatig een gemeentelijke subsidie aan en kent de procedures. In de praktijk is het dan de vereniging die de subsidie ontvangt op basis van de kopieën van de bewijsstukken die u ons hebt toegestuurd en zij zullen u kunnen terugbetalen.

Voorwaarden:

- De subsidieaanvraag moet worden ingediend **vóór het begin van de activiteit** waarvoor de subsidie wordt aangevraagd (aanvragen voor vroegere of lopende activiteiten worden niet in aanmerking genomen).
- Het moet om een **initiatief zonder winstoogmerk** gaan.
- De aanvragers verbinden zich ertoe de **nodige regelgevende maatregelen en verzekeringsdekking te nemen** voor de uitvoering van hun project en/of activiteiten, die onder hun uitsluitende verantwoordelijkheid zullen worden uitgevoerd.
- De aanvragers verbinden zich ertoe in alle fasen van het project **zo milieuvriendelijk mogelijk** te zijn. Zij verbinden er zich dus toe:
 - proactief te zijn bij het **behoud van het milieu** door te zorgen voor afvalpreventie en, waar nodig, opwaardering van afval; vervuiling vermijden; natuurlijke hulpbronnen op een beredeneerde manier gebruiken; duurzame verbruiksgoederen gebruiken (bv. herbruikbare borden, gerecycled papier/FSC, duurzame catering, geen gadgets, enz.);
 - een **ethische, lokale en solidaire economie** te stimuleren door de aankoop van gesubsidieerde goederen en diensten;
 - de **sociale cohesie** te bevorderen, met het oog op de toegankelijkheid voor iedereen, gelijke kansen, respect voor het publiek en voor de buurt, zowel wat betreft de impact als de participatie.
- De aanvragers brengen de vermelding "**met de steun van de Gemeente Sint-Pieters-Woluwe**" aan voor de activiteiten/materialen gefinancierd door de subsidie en het logo van Agenda 21 en van de gemeente op de communicatiemediën.

Selectiecriteria:

- **Aandacht voor de verschillende aspecten van duurzame ontwikkeling** (ecologisch, sociaal, economisch) in alle fasen van het project.
- De **collectieve en participatieve dimensie** van het project voor de Woluvenaren, met inbegrip van het potentiële aantal betrokken begunstigden en/of deelnemers.
- Het **herhaalbaarheidspotentieel** van het project (de mate waarin het project kan worden herhaald).
- De opstelling van een duidelijke **tijdslijn** voor het project.
- De opstelling van een **budget** en eventuele gedeeltelijke financiering uit eigen middelen.
- **Communicatie** met de doelgroep.

Uitgaven die in aanmerking komen

Alle investerings-, communicatie- en werkingskosten die rechtstreeks verband houden met het project zijn subsidiabel, met uitzondering van de uitgaven voor catering, personeel van de structuur (de initiatiefnemer kan bijvoorbeeld niet worden vergoed) en beheerskosten die inherent zijn aan de structuur (bijvoorbeeld huur).

Elke **uitgave wordt verantwoord** door middel van een boekhoudkundig document en een betalingsbewijs (ontvangstbewijs of factuur + betalingsbewijs, ...).

De **subsidiabele uitgaven moeten binnen 12 maanden** na de officiële kennisgeving van de subsidie plaatsvinden.

Let op: er wordt gevraagd om te begroten op basis van de werkelijke behoeften, aangezien er veel verzoeken zijn.

Aanvraag van de subsidie door een vereniging - Procedure

Subsidieaanvragen kunnen **het hele jaar door** worden ingediend door een ingevuld aanvraagdossier te sturen naar de dienst Duurzame Ontwikkeling van de administratie, bij voorkeur per e-mail naar agenda21@woluwe1150.be, of per post naar:

Gemeenteadministratie Sint-Pieters-Woluwe
Dienst Duurzame Ontwikkeling
Charles Thielemanslaan 93
1150 Sint-Pieters-Woluwe

Een vereniging kan meerdere projecten indienen.

Opmerking: voor elk project dat een tijdelijke of permanente tussenkomst in de openbare ruimte vereist moet bovendien een gemeentelijke vergunning voor het gebruik van het terrein worden aangevraagd.

Toekenning van de subsidie - administratieve procedure

Na de behandeling van de aanvraag door de dienst Duurzame Ontwikkeling, en indien het dossier geldig is, wordt uw aanvraag beoordeeld door de cel Duurzame Ontwikkeling. U krijgt dan een gemotiveerd positief of negatief antwoord op uw verzoek, afhankelijk van de mate waarin dit in verhouding staat tot de hierboven beschreven doelstellingen.

Deze subsidies zullen echter **alleen worden toegekend binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten en onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.**

Indien uw project wordt geselecteerd, wordt het gesubsidieerde bedrag achteraf op de rekening van de vereniging gestort in ruil voor een **ondersteunend dossier** dat **uiterlijk 13 maanden na de kennisgeving van de subsidie** aan de dienst voor duurzame ontwikkeling van het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Woluwe moet worden overgemaakt.