



Subsidieaanvraag voor kleine initiatieven voor Duurzame Ontwikkeling in Sint-Pieters-Woluwe

Terug te sturen naar de dienst duurzame ontwikkeling
bij voorkeur via e-mail naar agenda21@woluwe1150.be

Of per post naar:
Gemeentebestuur van Sint-Pieters-Woluwe,
Dienst duurzame ontwikkeling,
Charles Thielemanslaan 93,
1150 Sint-Pieters-Woluwe

Met dit aanvraagformulier kunt u (via een vereniging type vzw of via een feitelijke vereniging) een subsidie aanvragen bij de gemeente voor de realisatie van een **klein initiatief voor duurzame ontwikkeling, van strikt collectief en niet-commercieel belang, bestemd voor de inwoners en begunstigen van Sint-Pieters-Woluwe.**

De dienst voor duurzame ontwikkeling en de schepen voor duurzame ontwikkeling van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe zullen uw aanvraag beoordelen. U ontvangt dan een gemotiveerd positief of negatief antwoord op uw verzoek, afhankelijk van de geschiktheid ervan ten opzichte van de doelstellingen, voorwaarden en criteria die in de bijlage bij dit formulier zijn opgenomen. De subsidies worden slechts toegekend binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten en onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

1. Identificatie van het project

Naam van het initiatief:

.....

Contactgegevens van de 2 voornaamste verantwoordelijken van het initiatief: (naam, voornaam, adres, tel., e-mail)

Persoon 1	
Naam en voornaam	
Adres	
Telefoon	
E-mail	

Persoon 2	
Naam en voornaam	
Adres	
Telefoon	
E-mail	

Een lijst met namen en adressen van de andere 'verantwoordelijken' voor het initiatief mag eventueel in bijlage.

Verantwoordelijke vereniging*

<p style="text-align: center;">Vereniging met rechtspersoonlijkheid</p> <p>Vzw <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> verduidelijk.....</p> <p>Nr KBO _ _ _ . _ _ _ . _ _ _</p> <p>Maatschappelijke zetel.....</p>	<p style="text-align: center;">Vereniging zonder rechtspersoonlijkheid</p> <p style="text-align: center;">Feitelijke vereniging <input type="checkbox"/></p>
<p>Juridische vertegenwoordigers (min. 1 voor een vzw, min. 2 voor een feitelijke vereniging)</p>	
Naam	.....
Functie	.....
Adres	.....
Telefoon	.....
E-mail	.....
Naam	.....
Functie	.....
Adres	.....
Telefoon	.....
E-mail	.....
<p>Bankrekening van de verantwoordelijke vereniging: BE_ _ - _ _ _ - _ _ _ - _ _ _</p>	

* De administratie kent alleen subsidies toe aan verenigingen (niet aan particulieren).

Bent u geen vereniging, dan kunt u:

- ofwel een feitelijke vereniging¹ vormen voor uw project. U moet dus een verenigingsrekening openen om de subsidie te ontvangen, met een minimum van 2

¹ Er is sprake van een "feitelijke vereniging" wanneer twee of meer personen zich verenigen om een doel van algemeen belang na te streven. In tegenstelling tot een vereniging zonder winstoogmerk heeft een feitelijke vereniging geen rechtspersoonlijkheid, wat betekent dat de personen persoonlijk aansprakelijk zijn. Zorg er dus voor dat u uw aansprakelijkheid en die van uw leden dekt.

.....
.....
.....
.....

Onrechtstreekse begunstigden (beschrijving + geschat aantal)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Voorziene communicatiemiddelen

Voor een succesvol project is het essentieel om de communicatiemiddelen te plannen die u met uw doelgroep zult gebruiken.

Naast de middelen die door uw groep zullen worden ontwikkeld, kunt u ook vragen om uw affiche/tekst (nl/fr) door te sturen naar de Agenda21-website van de gemeente, waar alle activiteiten met betrekking tot duurzame ontwikkeling staan: www.agenda21woluwe1150.be

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tijdlĳn (geef de belangrijkste stap(pen) in de tijd aan). *De initiatieven waarvoor deze subsidie wordt aangevraagd, zullen uiterlijk een jaar na de kennisgeving van de subsidie worden uitgevoerd.*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Locatie: plaats waar het betreffende initiatief voor duurzame ontwikkeling zal plaatsvinden

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Als u van plan bent in de openbare ruimte actief te zijn, voeg dan een expliciet plan bij van wat er gepland is, eventueel met foto's.

Indien het project betrekking heeft op het terrein van een derde, gelieve dan een schriftelijke overeenkomst bij te voegen die door de derde is ondertekend.

De dienst Duurzame Ontwikkeling moet op de hoogte worden gehouden van eventuele wijzigingen in de datum(s) en locatie(s) van de evenementen.

2. Voorziene budget

Uitgaven

De subsidiabele uitgaven worden uiterlijk één jaar na de kennisgeving van de subsidie gedateerd.

Beschrijving	Voorzien bedrag	Aangevraagde subsidie
Bv.: promotiemateriaal		
Totaal		

Ontvangsten

Beschrijving	Bedrag
Bv.: gemeentesubsidie	
Totaal	

NB: Voor projecten of materiaal dat rechtstreeks via deze subsidie wordt gefinancierd, wordt gevraagd de steun van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe aan te geven en de logo's van Agenda21 en van de gemeente (in de rubriek van dit document) te vermelden. Bijvoorbeeld in de communicatie en/of binnen de voorziene activiteit.

Als uw project wordt geselecteerd, wordt het gesubsidieerde bedrag **achteraf** op de rekening van de verantwoordelijke vereniging gestort in ruil voor een ondersteunend dossier (zie standaarddossier).

3. Selectiecriteria en voorwaarden voor de toekenning van de subsidie

- De kandidaten hebben de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie gelezen, gaan ermee akkoord en verbinden zich ertoe deze na te leven.
- De kandidaten verbinden zich ertoe de nodige regelgevende maatregelen en verzekeringsdekking te nemen voor de uitvoering van hun project en/of activiteiten, die onder hun volledige verantwoordelijkheid zullen worden uitgevoerd, met uitsluiting van elke aansprakelijkheid van de gemeente.

4. Ondertekening van de aanvraag door de verantwoordelijke personen en vereniging:

Verantwoordelijke vereniging(en) (Handtekening van de personen die gemachtigd zijn haar te vertegenwoordigen => min. twee handtekeningen voor de feitelijke verenigingen)

Verantwoordelijke personen voor het project: Naam, voornaam, datum, handtekening